

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
общеобразовательная школа с.Узунларово

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
школы. Протокол № 5 от 07.12.2023г.

Утверждено
директор школы _____
Приказ № 220 от 07.12.2023г.



СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ С НИЗКИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.УЗУНЛАРОВО
НА 2024 ГОД

с.Узунларово – 2023

Наименование программы	Среднесрочная программа развития МОБУ СОШ с.Узунларово
Цель и задачи программы	<p>Единая цель программы: создание в МОБУ СОШ с.Узунларово к концу 2024 года оптимальных условий для преодоления рискованных профилей за счёт реализации антирисковых программ.</p> <p>РИСК 1: Низкий уровень оснащения ресурсами и кадрами образовательной организации</p> <p>Цель: обеспечение к концу 2024 года педагогического коллектива квалифицированными педагогическими кадрами, способными обеспечить повышение качества образования за счет высокого качества подготовки специалистов, определяемого уровнем их профессиональных знаний.</p> <p>Задачи развития:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Создание материально-технических условий, обеспечивающих повышение качества образования в школе; 2) сохранение и развитие имеющегося кадрового потенциала, привлечение новых специалистов; 3) создать условия для непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образования в школе; 4) организовать деятельность участников образовательных отношений по обеспечению успешного усвоения основной образовательной программы обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию; 5) Создание условий для повышения уровня качества школьной образовательной и воспитательной среды; 6) Организовать деятельность участников образовательных отношений по обеспечению успешного усвоения основной образовательной программы неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.

Целевые индикаторы и показатели программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации, повысивших квалификационную категорию. 2. Доля педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства. 3. Доля педагогов, проводивших открытые уроки с использованием современных образовательных технологий. 4. Доля обучающихся, повысивших учебную мотивацию. 5. Доля обучающихся, принявших участие в интеллектуальных олимпиадах, конкурсах, проектах. 6. Доля обучающихся, определившихся в последующем с образовательным маршрутом. 7. Снижение факторов школьного неблагополучия до 0% 8. Уровень познавательной активности в выявленной «группе риска» обучающихся. 9. Количество проведенных открытых классных часов, внеклассных мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в детском коллективе. 10. Уменьшение количества обучающихся с рисками учебной неуспешности. 11. Улучшение % успеваемости освоения ООП обучающимися с рисками учебной неуспешности. 12. Рост среднего балла результативности сдачи ГИА 9,11. 13. Количество обучающихся с рисками учебной неуспешности, вовлеченных в реализацию социальных и учебных проектов.
Методы сбора и обработки информации	Наблюдение, анализ, мониторинг, анкетирование, изучение и анализ документов, самооценка
Сроки и этапы реализации программы	<p>1 этап (январь-февраль 2024) - аналитико-подготовительный: стартовая и проектная диагностика, самоанализ образовательной деятельности ОУ</p> <p>2 этап (март 2024 - ноябрь 2024) – основной этап: реализация целей и задач Программы.</p> <p>3 этап (декабрь 2024 года) – завершающий этап: анализ результатов выполнения среднесрочной программы развития.</p>

Основные мероприятия или проекты программы/перечень подпрограмм	<p>Программа развития состоит из направлений (на основании факторов риска):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Низкий уровень оснащения ресурсами и кадрами образовательной организации 2. Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников. 3. Низкая адаптивность учебного процесса 4. Сформированность внутришкольной системы повышения качества 5. Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности. 6. Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Высокий уровень оснащения ресурсами и 100%-ная укомплектованность педагогическими кадрами. 2. Повышение профессионализма и компетентности педагогов школы. 3. Устойчивая положительная мотивация к учению у обучающихся. 4. Сформированы открытые и доверительные межличностные отношения между обучающимися. 5. Снижение количества обучающихся с рисками учебной неуспешности. 6. Высокий уровень школьного благополучия.
Исполнители	Администрация и педагогический коллектив школы
Порядок управления реализацией программы	Управление реализацией программы осуществляет директор школы

Направления в соответствии с факторами риска:
Низкий уровень оснащения ресурсами и кадрами образовательной организации

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные	Участники
1.Создание условий для образовательного процесса – оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием.	Проведение комплексного анализа уровня оснащения школы и разработка перспективного плана по повышению уровня оснащения учебных кабинетов, школьной библиотеки	январь-февраль 2024	Разработан план по повышению уровня оснащения учебных кабинетов, школьной библиотеки в течение 2023-2024 учебного года	Директор	Завхоз, библиотекарь, заведующими кабинетами
2.Сохранение и развитие имеющегося кадрового потенциала.	Прогнозирование численности кадров и проведение анализа уровня профессиональной компетентности педагогов в условиях повышения квалификации	Май-август 2024	Укомплектованность кадрами на 100%	Директор	Заместители директора по УВР

Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные	Участники
--------	-------------	------------------	-----------------------	---------------	-----------

2. Повышение профессионального мастерства педагогов	Прохождение учителями курсов повышения квалификации по предмету, использованию ИКТ-технологий	По мере необходимости	Удостоверения по прохождению курсов	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Учителя-предметники
	Проведение недель открытых уроков с использованием современных образовательных технологии	январь-декабрь 2024	Анализ открытых уроков в ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Педагогический коллектив
	Участие педагогов в вебинарах и семинарах по темам повышения профессионального мастерства	В течение периода	Удостоверения, сертификаты	Учителя-предметники руководители ШМО	Учителя-предметники
	Презентация опыта работы: -мастер – класс; - доклады на методических семинарах и педсоветах.	январь-декабрь 2024	Доклады, выступления	Руководители ШМО	Учителя предметники
	Анализ деятельности школьных метод объединений	август, 2024	Отчет	Администрация школы	Руководители ШМО

Низкая адаптивность учебного процесса

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные	Участники
1.Проанализировать систему оценки результатов обучения.	Разработать единую систему оценки результатов обучения с целью обеспечения объективности оценки и анализа получаемых результатов.	январь-декабрь 2024	единая система оценки результатов обучения	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Пед.работники

2.Оказать своевременную помощь слабоуспевающим обучающимся в освоении школьной программы.	Коррекционная работа по сопровождению детей, испытывающих затруднения в освоении образовательных программ (индивидуальная/групповая работа со слабоуспевающими учащимися).	январь-декабрь 2024	Отчет классных руководителей, педагога-психолога	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог	Обучающиеся, учителя-предметники
3.Обеспечить эффективное слежение за состоянием образования в школе, аналитическое обобщение результатов деятельности, корректировка деятельности.	Ведение системного образовательного мониторинга результатов обучения обучающихся школы: -качество образования по четвертям и за год;	В течение года	Отчет успеваемости	Заместители директора по УВР	2-11 классы
4.Контролировать состояние образовательной системы	Осуществление ВШК по качеству образования	В течение года	Справки ВШК	Заместители директора по УВР	Обучающиеся Педагоги
5.Повысить профессиональные компетенции педагогов школы.	Повышение квалификации педагогов (курсы,семинары, мастер-классы и др.).	В течение периода	Удостоверения КПК	Заместители директора по УВР	Педагоги
6.Оказывать родителям помощь в воспитании детей.	Консультативно-просветительские мероприятия с родителями по снижению уровня неуспешности обучающихся.	В течение года	Родительские собрания	Заместитель директора по ВР	1-11 классы
7.Отработать пробелы в знаниях обучающихся по учебным предметам.	Организация дополнительных занятий по учебным предметам со слабо мотивированными обучающимися.	Постоянно	План работы с обучающимися из групп риска	Заместители директора по УВР	Учителя-предметники, классные руководители

Сформированность внутришкольной системы повышения качества

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные	Участники
1. Организовать КПК для учителей на основе выявленных профессиональных затруднений, провести собеседование с целью оказания адресной помощи	I. Обновление и утверждение плана повышения квалификации педагогических работников.	В течение года	План повышения квалификации	Заместитель директора по УВР.	Заместитель директора по УВР, педагоги
2. Повышать качество профессионального взаимодействия между педагогами школы через взаимопосещение уроков, проведение предметных недель, мастер-классов.	Взаимопосещение уроков на основании составленного и утвержденного графика посещения уроков. Организация предметных недель.	В течение года	График открытых уроков в рамках ВШК	Руководители ШМО	Педагоги
3. Подтвердить количество педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	Формирование педагогами профессионального электронного портфолио для аттестации	В течение года	Электронное портфолио	педагоги	педагоги
	Проведение открытых уроков аттестующимися педагогами с последующим анализом в ШМО.	В течение года	График открытых уроков	Руководители ШМО	педагоги
4. Увеличить долю учителей, вовлеченных в систему наставничества на 1 человека.	Составление плана по наставничеству по модели «Учитель-учитель».	В течение года	План наставничества	заместитель директора по УВР	Руководители ШМО, педагоги
	Реализация плана наставничества «Учитель – учителю»				

Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные	Участники
1.Выявить причины неуспеваемости обучающихся	Диагностика обучающихся для определения рисков учебной неуспешности	Январь 2024	Диагностика учебной неуспешности	Заместитель директора по УВР, классные руководители	2-10 классы
	Создание банка данных обучающихся, испытывающих затруднения в обучении.	Январь 2024	Банк данных обучающихся с рисками учебной неуспешности	Заместитель директора по УВР, классные руководители	2-10 классы
	Совет профилактики. Работа с обучающимися, получившими неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода	По итогам четверти	Протокол совета профилактики	Заместитель директора по ВР,советник директора	Обучающиеся
2.Создать условия для эффективного обучения и развития обучающихся с низкими учебными возможностями	Индивидуальный подход педагогов к обучению детей данной категории	В течение отчетного периода	Посещение уроков	Учителя предметники	Обучающиеся
	Участие обучающихся с риском учебной неуспешности в социальных и учебных проектах различного уровня	В течение отчетного периода	Проекты	Классные руководители, учителя предметники	Обучающиеся, родители
	Индивидуальные консультации с родителями обучающихся «группы риска»	По мере необходимости	Беседы с родителями	Учителя-предметники, классные руководители	Родители
	Ознакомление родителей обучающихся данной категории с успехами ребенка	В течение всего периода		Учителя-предметники, классные руководители	Родители
3.Ликвидировать пробелы в знаниях неуспевающих и слабоуспевающих	Консультации с обучающимися по результатам контрольных работ, пробных ОГЭ и ЕГЭ	По итогам контрольных работ, пробных ОГЭ и ЕГЭ	Отчет учителя - предметника	Учителя-предметники	Обучающиеся

обучающихся	Анализ индивидуальной работы учителя с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	По итогам каждой четверти (при необходимости)	Отчет учителей-предметников по работе с неуспевающими	Заместитель директора по УВР	Учителя предметники
-------------	--	---	---	------------------------------	---------------------

Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные	Участники
1.Провести комплексный анализ школьной ситуации и причин пониженного уровня благополучия учащихся.	1. Провести мониторинг факторов школьного неблагополучия среди обучающихся 1-11 классов	январь-февраль 2024	диагностика	Заместитель директора по ВР, классные руководители	1-11 классы
	2. Сделать анализ результатов мониторинга факторов школьного неблагополучия	январь-февраль 2024	справка	Заместитель директора по ВР	1-11 классы
	3. Посещение уроков для изучения межличностных отношений между обучающимися 1-11 классов.	январь- декабрь 2024	справка	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	1-11 классы
2.Определить пути формирования благоприятного психологического климата в школьном коллективе.	1. Педагогическая мастерская изучение и внедрение в педагогическую практику технологии «Ситуация успеха».	январь-декабрь 2024	Выступления, доклады	Заместитель директора по ВР	Педагогический коллектив
	2. Проведение мероприятий, направленных на сплочение школьного коллектива (классные часы, тренинги, проектная деятельность)	январь- декабрь 2024	Разработка классных часов, тренингов, проектов	Заместители директора по ВР	Кл.руководители педагог-психолог
3.Улучшить межличностные отношения и повысить	1. Работа педагога-психолога и социального-педагога	Август - декабрь 2024	План педагога-психолога	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог,	1-11 классы

показатель благополучия в детском коллективе.	2.Классные часы в 1-11 классах на темы: «Межличностные отношения, «Невидимые нити взаимоотношений». Тренинг «Развитие позитивных межличностных отношений в классе»	январь-декабрь 2024	Разработка классных часов	Заместитель директора по ВР, классные Руководители педагог-психолог	1-11 классы
	3. Проведение мероприятий по профилактике конфликтных ситуаций и буллинга в 5-11 классах: Классные и информационные часы и беседы на темы: «Учись быть добрым», «Способы решения конфликтов с ровесниками» и др.	январь- декабрь 2024	Разработка классных часов и мероприятий	Заместитель директора по ВР, классные руководители	1-11 классы
	4. Проведение Линеек успеха (по итогам олимпиад и учебного года)	Май, декабрь	фотоотчет	Заместитель директора по ВР	1-11 классы

